



# COMUNE DI ALTOFONTE

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

*Paese dell'Acqua e dell'Olio*

SETTORE 4°

*Solidarietà Sociale, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo*

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO UNICO DI SOGGETTI ACCREDITATI PER GLI INTERVENTI A RETE A SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE NEI COMUNI DI ALTOFONTE, MONREALE, PIANA DEGLI ALBANESI, SANTA CRISTINA GELA, BELMONTE MEZZAGNO E VILLABATE – PROGETTO SPERANZA 2 AZIONE N.8 DEL P.D.Z. 2010-2012 D.S.S. N.42.**

### **Elenco istituito da:**

Comune di Altofonte Ufficio Servizi Sociali – Piazza Falcone Borsellino, 18 – 90030 Altofonte, tel 0916648219/6648218 fax 0916648231 PEC: [comune.altofonte@gigapec.it](mailto:comune.altofonte@gigapec.it)

### **Il Responsabile del Settore**

In esecuzione delle decisioni prese dal Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n.42 nella riunione del 27/06/2012, che ha individuato il Comune di Altofonte quale comune capofila per l'attuazione dell'azione n.8 del Piano di Zona 2010-2012 del Distretto Socio Sanitario n.42.

Con determinazione dirigenziale emessa dal Settore Servizi Socio-Assistenziali, U.O. Ufficio Piano, del comune di Palermo, capofila del Distretto socio sanitario n.42, n.455 del 14/04/2014 è stato dato mandato al Settore Finanziario del Comune di Palermo di porre in essere il trasferimento delle risorse finanziarie al Comune di Altofonte

Richiamata la deliberazione n. 97 del 04/12/2014, immediatamente esecutiva, con la quale la G. M. del Comune di Altofonte ha dato indirizzo al Responsabile del 4° Settore di fornire le prestazioni socio assistenziali per la gestione dell'azione n.8 del P.D.Z. 2010/2012 del D.S.S. n.42 denominata "Progetto Speranza 2" mediante il sistema di accreditamento.

Preso atto della determinazione del Responsabile del 4° Settore del comune di Altofonte n.227 del 10/12/2014 con la quale si approvano l'Avviso pubblico, lo schema di Patto di Accreditamento e gli allegati per la costituzione di un elenco di soggetti accreditati per l'erogazione di interventi di natura socio assistenziale a rete a sostegno delle persone con disabilità grave residenti nei comuni di Altofonte, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Belmonte Mezzagno e Villabate.

Rilevato che il Comune di Palermo, capofila del Distretto Socio Sanitario n.42, nell'ambito della realizzazione delle azioni del P.D.Z. 2012-2012 ha erogato prestazioni socio-assistenziali mediante il sistema di accreditamento degli enti erogatori di servizi previsto dalla L.328/2000 e richiamato nelle indicazioni fornite dall'Assessorato Regionale alla famiglia con circolare n.584/2005;

Considerato che tutti i Comuni interessati dall'azione n.8 del P.D.Z. hanno concordato di gestire i servizi dell'azione mediante l'erogazione di Buoni (Voucher) per l'acquisto di prestazioni

presso organismi ed enti no profit, iscritti all'Albo regionale delle istituzioni socio – assistenziali di cui all'art. 26 della L. Regionale nr. 22/86 per la sezione disabili, per la tipologia di servizio assistenza domiciliare, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari.

### **RENDE NOTO**

Che la gestione dell'azione n.8 del Piano di Zona 2010-2012 del D.S.S. n.42 denominata "Progetto Speranza 2" verrà realizzata mediante la costituzione di un Elenco Unico di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi di natura socio-assistenziale a favore di soggetti disabili secondo quanto di seguito specificato.

#### **1. Oggetto dell'accreditamento**

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di **sostegno mediante prestazioni di natura socio-assistenziale in favore di N.80 portatori di handicap grave residenti nei comuni di Altofonte, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Belmonte Mezzagno e Villabate** per un periodo complessivo di **venti mesi**.

La distribuzione degli utenti per ogni Comune è la seguente:

Altofonte – 16 utenti

Belmonte Mezzagno – 11 utenti

Monreale – 25 utenti

Piana Degli Albanesi - 13 utenti

S. Cristina Gela – 5 utenti

Villabate – 10 utenti

L'elenco dei soggetti accreditati sarà unico per i residenti nei comuni di riferimento dell'azione.

In particolare il servizio, in adempimento dell'art. **3, comma 3, della L. n. 104/92**, è configurato come assistenza specialistica "ad personam", finalizzato ad aiutare gli utenti in situazione di handicap fisico, psichico e/o sensoriale grave e prevede, a titolo semplificato e non esaustivo, l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Rilevazione del bisogno di ogni singolo utente, attraverso un lavoro capillare utilizzando una scheda multidimensionale appositamente elaborata
- Alleviare le condizioni di ridotta o assente autonomia mediante la prestazione di aiuto per il riordino ed il governo dell'alloggio, preparazione e somministrazione pasti, pulizia straordinaria dell'alloggio, pulizia e igiene personale, cambio dei vestiti, bagno, shampoo.
- Disbrigo pratiche per conto del portatore di handicap.
- Assistenza anche notturna in situazioni di crisi non altrimenti risolvibili.
- Assistenza sanitaria attivata nell'ambito delle prestazioni già fornite e garantite dal S.S.N con la collaborazione dei medici di medicina generale ( medico di famiglia) che segue la persona disabile, in carico al Progetto.
- Attività ricreative e di socializzazione.
- Servizio di segretariato sociale.
- Servizio di trasporto ed accompagnamento

Il servizio deve comprendere sempre tutte le seguenti azioni correlate:

- Attività di coordinamento organizzativo, prevedendo il costante monitoraggio relativo all'esecuzione del servizio, indicando il Referente che manterrà i contatti con i referenti comunali del progetto;
- Azioni di coordinamento tecnico-metodologico per il servizio che comprenda:
  - Definizione preliminare delle attività, in accordo con i servizi sociali territoriali interessati, delle modalità di esecuzione del servizio sulla base dei Piani personalizzati di intervento;

- Riunioni periodiche almeno mensili con il personale;
- Raccordo con i referenti comunali per il monitoraggio periodico degli interventi;
- Redazione periodica di relazioni sul servizio reso, registrazione e comunicazione dei processi e degli esiti degli interventi.
- Attività di supervisione mensile per gli operatori impegnati nel servizio;
- Attività di formazione per gli operatori impegnati nel servizio.

## **2. Durata dell'accreditamento**

L'elenco dei soggetti accreditati avrà la durata strettamente necessaria all'espletamento del servizio.

## **3. Destinatari del servizio**

I destinatari del servizio sono n.80 utenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale o in quella di relazione (**art. 3, comma 3, L. n. 104/92**) residenti nei comuni di Altofonte, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Belmonte Mezzagno e Villabate.

## **4. Principi generali**

Il servizio è ispirato ai seguenti principi:

- a) Deve consentire ai soggetti disabili aventi diritto, di cui al punto 3, la permanenza presso il proprio domicilio fornendo sostegno alle dinamiche relazionali della famiglia;
- b) Deve consentire la possibilità di inserimento del disabile in una rete di relazioni sociali;
- c) Deve rispondere a criteri di efficacia ed efficienza raggiungendo gli obiettivi;
- d) Deve essere espletato da personale qualificato.

## **5. Obiettivi del servizio**

L'obiettivo specifico del servizio è fornire prestazioni sociali e assistenziali personalizzate in modo da permettere agli utenti di accedere alle opportunità territoriali socio-sanitarie costruendo anche una rete di relazioni sociali.

Il sostegno ai disabili è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, prestate prevalentemente presso il domicilio degli utenti, al fine di migliorarne le condizioni di autonomia personale e soddisfare i bisogni primari e relazionali per una dignitosa qualità di vita all'interno della propria dimora, contrastando il ricorso all'istituzionalizzazione. Le finalità del "Progetto Speranza", sulla base dei principi espressi al punto 4, sono così individuate:

- Migliorare la qualità della vita dell'intera famiglia, offrendo adeguati supporti a sollievo dell'impegno nei confronti del disabile, sia esso minore o adulto.
- Attivare le risorse presenti sul territorio e la conoscenza del territorio stesso incentivando la partecipazione delle famiglie, delle associazioni, del volontariato sia nella fase della pianificazione degli interventi, sia in quella della realizzazione dei progetti.
- Personalizzare l'offerta delle prestazioni sociali, sanitarie e ricreative, in base alla tipologia dell'utente, incrementando così la valenza sociale e terapeutica dell'intervento.
- Fornire il servizio di accompagnamento utilizzando mezzi di trasporto messi a disposizione dai soggetti accreditati.
- Alleviare le condizioni di ridotta o assente autonomia mediante la prestazione di aiuto per il riordino ed il governo dell'alloggio, preparazione e somministrazione pasti, pulizia straordinaria dell'alloggio, pulizia e igiene personale, cambio dei vestiti, bagno, shampoo.
- Fornire il servizio per il disbrigo pratiche per conto del portatore di handicap.
- Fornire assistenza anche notturna in situazioni di crisi non altrimenti risolvibili.

- Fornire l'integrazione e la socializzazione in modo da facilitare le occasioni di incontro mediante l'organizzazione di attività ricreative e le possibilità di spostamento.
- Fornire un servizio di segretariato sociale e familiare nell'ambito del sostegno e dell'assistenza alle famiglie;
- Fornire assistenza con la collaborazione dei medici di medicina generale ( medico di famiglia) che segue la persona disabile, in carico al Progetto.

#### **6. Modalità di funzionamento del servizio**

I servizi sociali territorialmente competenti dei comuni di Altofonte, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Belmonte Mezzagno e Villabate predisporranno per ogni utente un "Buono" (o Voucher) personalizzato contenente un monte ore ed un elenco di servizi relativo agli interventi necessari al perseguimento delle finalità previste nel PAI (Piano Assistenziale Individuale) dell'utente. Ogni Buono avrà pertanto un valore diversificato sulla base dei servizi contenuti nel PAI.

Il servizio dovrà essere reso sia nel suo materiale svolgimento, che nell'articolazione, con flessibilità oraria in relazione alle esigenze dell'utente assistito nel limite massimo del monte ore e dei servizi indicati nel PAI.

Il servizio verrà attivato a seguito della scelta, da parte dell'utente, del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco. Il servizio sociale territorialmente competente dovrà comunicare all'Ufficio Solidarietà del Comune di Altofonte i soggetti accreditati scelti ed i voucher concessi per gli utenti di propria competenza. Acquisite tutte le comunicazioni da parte dei comuni interessati il Responsabile del Comune di Altofonte trasmetterà ai soggetti erogatori l'elenco degli utenti e quello dei rispettivi servizi da erogare e sottoscriverà con essi il Patto di Accreditamento. L'elenco delle persone da assistere potrà essere soggetto, nel corso dell'esecuzione del progetto, ad eventuali modifiche in rapporto al numero ed alle necessità dell'utenza sia in aumento, sia in diminuzione. Di tutte le modifiche verrà data comunicazione.

#### **7. Entità del servizio e condizioni economiche**

Il servizio sarà effettuato con la periodicità e secondo le prestazioni previste nel PAI. Nel budget assegnato ad ogni utente beneficiario del servizio sono compresi tutti gli interventi previsti ed elencati nel PAI. Il servizio verrà articolato in base alle effettive esigenze coerentemente con le attività previste.

Rientrano nel corrispettivo complessivo previsto per ogni utente le spese per tutte le attività indicate nei punti precedenti. Il valore del Buono è comprensivo delle seguenti voci:

- compensi per gli operatori secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale in vigore applicato alla categoria di appartenenza;
- oneri organizzativi e generali fissato al 5% delle spese per il personale;
- spese per attività e servizi aggiuntivi
- IVA .

Le spese sostenute dal soggetto erogatore per l'acquisto di abbonamenti (impianti sportivi, attività terapeutiche, ecc...) strumenti, utenze, promozione e comunicazione, materiale informativo e materiale vario verranno rimborsate previa esibizione di fatture e ricevute fiscali.

Di seguito si riportano le risorse finanziarie complessive per la gestione dell'intero progetto:

<b>Voci di spesa</b>	<b>Importi</b>
Risorse umane	€ 830.240,00
Oneri organizzativi e generali (5% delle risorse umane)	€ 41.512,00
IVA su risorse umane e oneri organizzativi(4%)	€ 34.870,08

Attività ricreative e di socializzazione	€ 111.432,85
IVA su attività ricreative (4%)	€ 4.457,31
Utenze, materiale di consumo abbonamenti ecc..	€ 79.353,76
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.101.866,00</b>

## **8. Personale da adibire al servizio**

Il servizio dovrà essere svolto da operatori in possesso di specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap fisico e/o sensoriale grave, utilizzando le figure professionali la cui tipologia è indicata nella scheda dell'azione n.8 del P.D.Z. 2010-2012, allegata sub "C" al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale. Tutto il personale utilizzato dovrà essere in possesso dei requisiti e dei titoli scolastici e professionali previsti dalla normativa vigente. Gli operatori devono essere in possesso di titoli specifici in relazione alla tipologia di intervento richiesta nonché di esperienza certificata biennale nel campo dell'assistenza all'handicap (ad es.: assistente sociale, operatori ISO, OSA, fisioterapista, infermiere, ecc..).

Dovrà essere garantita la sostituzione tempestiva del personale assente, a qualsiasi titolo, al fine di evitare interruzioni e disagi agli utenti. Il Comune di Altofonte si riserva di chiedere al soggetto accreditato la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi ( lamentele degli utenti, esposti scritti da parte dei referenti comunali, ecc...). In tale caso l'ente accreditato provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune. In caso di mancata sostituzione il comune può riservarsi la facoltà di revocare l'incarico.

Il soggetto accreditato deve garantire al personale utilizzato nel servizio lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento di almeno 20 ore annue, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità necessari. I percorsi formativi devono essere adeguatamente documentati. La formazione del personale impegnato è a totale carico del soggetto accreditato.

## **9. Obblighi dei soggetti accreditati**

I soggetti accreditati sono tenuti all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'espletamento del servizio.

Il soggetto accreditato deve dotarsi di automezzi le cui caratteristiche devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto disabili, al fine di rispondere alle esigenze effettive del servizio senza intaccarne efficacia ed efficienza.

Il soggetto accreditato è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di espletamento del servizio, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito all'assolvimento ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore devono essere presentate dall'ente accreditato prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 10 giorni dalla data di avvio delle stesse.

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del Patto di Accreditamento nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto al punto 22 "Clausola risolutiva espressa".

#### **10. Relazioni periodiche.**

Al fine di monitorare l'andamento del servizio è prevista la trasmissione dei seguenti documenti:

- a) relazione bimestrale sull'andamento del servizio, gli esiti del monitoraggio e della valutazione in itinere;
- b) relazione finale con l'indicazione degli obiettivi raggiunti, gli esiti del monitoraggio e della valutazione finale.

#### **11. Liquidazione delle prestazioni**

I pagamenti saranno corrisposti direttamente ai soggetti accreditati e scelti dall'utente, sottoscrittori del Patto di Accreditamento, sulla base delle prestazioni erogate e dietro presentazione di apposita documentazione.

La fattura dovrà essere accompagnata dal prospetto riepilogativo mensile dell'attività svolta, dalla documentazione giustificativa delle spese accessorie (cancelleria, utenze, materiale di consumo) e dalla dichiarazione di avvenuto svolgimento del servizio secondo quanto indicato nel PAI firmati dall'utente o da un componente familiare. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- Totale delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori per singolo utente;
- C.I.G. assegnato al momento dell'affidamento del Servizio ed estremi del conto corrente dedicato al pagamento della fattura (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);
- IVA.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante l'elenco nominativo del personale, con l'indicazione dell'inquadramento contrattuale, operante per l'esecuzione degli interventi e attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori o altre forme contrattuali e che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
- Ogni altra indicazione utile.

Nel caso in cui gli interventi non siano resi a causa di ricoveri, partenze, ecc... il soggetto accreditato avrà diritto a percepire la quota parte corrispondente alle prestazioni effettivamente rese.

Il Comune di Altofonte ha la facoltà di espletare tutte le verifiche che ritiene necessarie ai fini della liquidazione dell'importo dovuto.

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (ATI/ RTI/ATS) la fatturazione dovrà essere fatta dall'impresa capogruppo.

#### **12. Soggetti accreditabili**

Potranno presentare domanda di accreditamento soggetti pubblici e privati professionalmente idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso, che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett a) – m) del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m. e i.

Potranno altresì presentare domanda imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (ATI/RTI/ATS) e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro nonché consorzi stabili che sono tenuti ad indicare con quali consorziati partecipano e, relativamente a questi ultimi, opera il divieto di partecipare all'accREDITAMENTO in qualsiasi altra forma.

In caso di scelta, da parte dell'utente, di raggruppamenti d'impRESA (ATI/ RTI/ATS), le imprese capofila e le imprese mandatarie dovranno rendere il servizio, in rispetto delle percentuali di servizio e di partecipazione al raggruppamento d'impRESA dichiarate all'atto

della presentazione della domanda. Il mancato rispetto di questo requisito comporterà la decadenza dall'albo degli enti accreditati.

Nella domanda di partecipazione i soggetti interessati dovranno indicare:

- l'iscrizione al registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, se si tratta di impresa;
- l'iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali, se si tratta di cooperativa sociale
- l'iscrizione negli Albi di riferimento (Regionali o Provinciali), se si tratta di associazioni.

### **13. Requisiti per l'accreditamento**

Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati dovranno presentare domanda utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato "A").

Il Comune stabilisce i seguenti requisiti quali **requisiti minimi inderogabili** necessari per l'iscrizione all'Elenco Unico dei Soggetti Accreditati. L'assenza di uno solo dei requisiti sotto indicati comporterà la non accettazione della domanda.

- a) Scopo sociale specifico comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o socio assistenziali e/o socio sanitarie per disabili o equivalenti (art. 1 della Legge 381/91) e similari.
- b) essere iscritti all'Albo Regionale, istituito con D.Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art.26 della L.R. 22/86, per la sezione disabili, tipologia assistenza domiciliare, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
- c) Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006 ) e disposizioni espressamente indicate nel modello A predisposto dall'Amministrazione.
- d) Ricevuta di deposito cauzionale per l'importo minimo di € 100.000,00 prodotta nelle forme previste dall'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- e) Impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e clienti utenti (RCO, RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimali per sinistro non inferiore a €. 2.000.000,00-duemilioni/00=, con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati. La polizza dovrà essere operativa alla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento.
- f) Affidabilità economica finanziaria: dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti (capofila e associate) ai sensi dell'art.42 del d.lgs.163/2006 e s m. e i.
- g) Esperienza maturata nella gestione di servizi a rete di assistenza domiciliare rivolti a soggetti con disabilità, per attività resa in favore di enti pubblici per periodi della durata complessiva di almeno 36 mesi nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di accreditamento. Non verranno conteggiati e presi in considerazione periodi di servizio inferiori ad 8 mesi consecutivi. In caso di raggruppamento (ATI/RTS/...) l'impresa capogruppo deve possedere per intero il requisito di 36 mesi nel quinquennio antecedente, mentre le associate devono possedere una esperienza di almeno 18 mesi nell'ultimo quinquennio. Sia per la capogruppo che per le associate saranno comunque presi in considerazione periodi di servizio non inferiori ad 8 mesi consecutivi; in caso di consorzi o di cooperative o consorzio stabile, tale requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio. Devono essere adeguatamente documentati l'effettivo possesso dell'esperienze sopraccitate ed il loro buon esito mediante attestazione rilasciata dall'Ente pubblico presso il quale hanno svolto il servizio a pena di esclusione

- h) Assenza, nei 30 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio assistenziali in essere presso Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
- i) Assenza di cancellazioni/radiazioni da altro Albo di soggetti accreditati per i servizi di assistenza domiciliare ai disabili di cui al presente avviso a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
- j) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Leggen. 68/99.
- k) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni.
- l) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D.Lgs. 81/08.
- m) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni)
- n) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 Legge 136/10 e s.m.i.)
- o) Impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza e formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere.
- p) Impegno a realizzare interventi formativi al personale impegnato nel servizio per un minimo di 20m ore all'anno.
- q) Impegno a realizzare eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti offerti ed indicati nella Carta dei Servizi, da allegare in copia alla domanda a pena di esclusione;
- r) Impegno, qualora risulti erogatore del servizio, di dotarsi a proprio carico di almeno due sedi operative di cui una nel comune di Altofonte ed una nel territorio di uno dei comuni interessati dal progetto;
- s) Impegno ad accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, ed obblighi contenuti nello schema del "Patto di Accreditamento", che costituisce l'allegato "B" al presente avviso, dichiarando di averne preso visione.

#### **14. Presentazione delle domande**

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITamento dovrà presentare domanda scritta (utilizzando l'allegato A) di richiesta di inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati. Gli atti e la modulistica di gara sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet: [www.comune.altofonte.pa.it](http://www.comune.altofonte.pa.it). – sezione: bandi, avvisi e in tutti i siti dei comuni in cui si svolgerà il servizio.

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte, entro **le ore 12.00 del 12/01/2015**, a mezzo di servizio postale, mediante Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite PEC, entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o data dell'invio della PEC), purchè pervenute entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine stesso, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il plico deve recare all'esterno, i riferimenti del soggetto partecipante, la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI**



SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI CUI AL PROGETTO SPERANZA 2” e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel presente avviso.

Il plico deve contenere:

- domanda di accreditamento con autocertificazioni, da rendersi su apposito modulo di cui all'allegato "A" al presente avviso ;
- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dichiarazione sostitutiva familiari conviventi,
- fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore in corso di validità,
- Carta dei Servizi, con l'indicazione degli estremi di adozione da parte dell'Ente, ai sensi della L.328/00, comprensiva del servizio di cui al presente avviso contenente le seguenti informazioni:
  - Modalità di reclutamento del personale e del periodo di tutoraggio;
  - Sistema di valutazione periodica del personale;
  - Procedure di formazione/aggiornamento del personale;
  - Modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza all'utente ed il contenimento del turn-over;
  - Gli strumenti di monitoraggio degli interventi e di verifica di qualità;
  - Modalità di accoglimento e presa in carico dell'utente;
  - Procedure e strumenti per assicurare la tutela dei diritti degli utenti e la modalità di accoglimento di proposte e reclami;
  - Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
  - Individuazione dei responsabili dei servizi con relativi recapiti ed orari di ricevimento;
  - descrizione degli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti gratuitamente, con indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare;
  - descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza alla disabilità), con indicazione della certificazione di qualità aziendale nel campo oggetto della presente procedura;

La Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta. La stessa sarà pubblicata sul sito ufficiale dei comuni destinatari dei servizi.

- Protocollo di legalità redatto secondo lo schema allegato "D";
- La documentazione prevista dalla lettera g ) del punto 13 può essere sostituita, in via provvisoria, da idonea dichiarazione sostitutiva che dovrà in ogni caso essere comprovata dalla documentazione prevista da produrre, entro 10 giorni dalla scadenza del termine del bando pena l'esclusione.

**Costituirà motivo di esclusione dall'elenco la mancanza di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste.**

#### **15. Istruttoria delle domande**

Le richieste di inclusione nell'elenco saranno vagliate, in sede di istruttoria, da un'apposita Commissione, formata dai referenti comunali degli uffici sociali dei Comuni destinatari del servizio, che provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, si provvederà all'iscrizione della ditta. L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi alla chiusura dei lavori e contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati.

L'elenco dei soggetti accreditati verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di

Altofonte e di tutti i comuni interessati. L'avvenuto accreditamento comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni. Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Altofonte e gli Enti accreditati fornitori del servizio subordinata alla scelta dell'utente destinatario del servizio. La sottoscrizione del patto di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad erogare i servizi.

Saranno a carico del soggetto accreditato tutte le spese inerenti il Patto di accreditamento e gli atti consequenziali, ivi compreso il deposito cauzionale di cui al successivo punto 17.

#### **16. Responsabilità**

Gli enti accreditati, erogatori del servizio, si obbligano a sollevare il Comune di Altofonte da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tale titolo dall'Amministrazione Comunale saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dagli stessi soggetti accreditati. Gli enti accreditati sono sempre responsabili, sia verso il Comune, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essi sono pure responsabili dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune da terzi.

#### **17. Cauzione ed Assicurazione**

Il soggetto accreditato all'atto della sottoscrizione del patto di accreditamento dovrà costituire una cauzione per l'importo minimo di € 100.000,00 a garanzia sia del regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del presente avviso, a copertura di eventuale responsabilità solidale e mancato versamento degli oneri contributivi previdenziali o trattamenti retributivi, sia a garanzia dell'esatto adempimento dell'obblighi derivanti dal presente documento, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'ente accreditato. L'ente accreditato è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Tale cauzione dovrà essere prodotta nelle forme previste dall'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il soggetto accreditato si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento delle attività richieste dal presente bando. È a totale carico del soggetto accreditato, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivino al Comune di Altofonte o a terzi. A tale scopo, all'atto di affidamento del servizio, dovrà stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Amministrazione comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi da danni alle cose o persone trovantesi nell'ambito di esecuzione del servizio.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale non inferiore a €2.000.000,00 (duemilioni), per ogni singolo sinistro e per anno assicurativo.

Tutti i danni subiti dagli utenti del servizio oggetto dell'appalto, allorquando non siano risarciti o liquidati dalla compagnia assicuratrice del soggetto accreditato a causa della non operatività della copertura assicurativa o dell'applicazione dell'eventuale franchigia o di particolari scoperti o di qualsiasi altro motivo imputabile alla qualità delle garanzie pattuite con la compagnia assicuratrice, sono da ascrivere all'appaltatore.

Il Comune di Altofonte è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere, anche al personale dipendente del soggetto accreditato, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune di Altofonte entro la data di inizio

del servizio.

#### **18. Controlli e verifiche**

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente avviso, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione del servizio stesso, è facoltà del Comune di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'ente rispetto alle prescrizioni previste dal presente avviso e dall'eventuale contratto stipulato in caso di scelta da parte degli utenti. Resta inoltre facoltà di questa Amministrazione richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

#### **19. Divieto di cessione di contratto e di credito**

E' vietata la cessione del contratto di servizio a pena di nullità.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzioni delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

#### **20. Penalità**

Il Comune di Altofonte, a tutela delle norme contenute nel Patto di accreditamento, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- in caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'ente accreditato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal presente documento o dal PAI, senza che sia stata fornita alcuna giustificazione, verrà applicata una penale di € 70,00.= (settanta) per ogni giorno di mancato servizio. L'interruzione non occasionale e non motivata del servizio può comportare la rescissione del contratto e la decadenza dall'elenco degli enti accreditati;

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta (tramite raccomandata A/R o PEC) dell'inadempienza alla quale il soggetto accreditato avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa. Se il soggetto accreditato sarà sottoposto al pagamento di n. 3 (tre) penali, si procederà alla rescissione del Patto di Accreditamento ed all'escussione della cauzione.

#### **21. Modalità di applicazione delle penalità**

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti vantati dal soggetto accreditato per l'espletamento del servizio. In caso di mancanza o insufficienza di crediti, l'ammontare delle penalità verrà soddisfatto mediante prelievo dalla cauzione, che dovrà, conseguentemente, essere integrata, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore, ai sensi dell'art. 1382 del C.C., entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione al soggetto accreditato, pena la risoluzione del Patto di accreditamento.

#### **22. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono cause di risoluzione del patto di accreditamento i seguenti casi:

- apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali
- interruzione non occasionale e non motivata del servizio
- subappalto totale o parziale del servizio
- violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione
- difformità di realizzazione del progetto secondo quanto indicato nel PAI.

Costituirà, altresì, causa di rescissione del Patto di accreditamento e di decadenza dall'albo degli enti accreditati il mancato rispetto delle percentuali di servizio e di partecipazione al raggruppamento d'impresa dichiarate all'atto della presentazione della domanda.

Nelle ipotesi sopraindicate il Patto di Accreditamento sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune di Altofonte con lettera raccomandata o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa e all'incameramento della cauzione.

### **23. Interruzione del servizio**

Il soggetto accreditato, in caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, dovrà darne avviso all'utente ed all'ufficio comunale competente con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo e che non possa essere evitato con l'esercizio della normale diligenza.

La sospensione del servizio da parte dell'ente accreditato senza giustificato motivo e senza preavviso darà luogo all'applicazione delle penali di cui al punto 20 del presente documento. L'interruzione non motivata del servizio può anche comportare la risoluzione in danno del patto di accreditamento.

### **24. Rispetto delle normative in materia di sicurezza**

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi e altre malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Il soggetto accreditato deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Il soggetto accreditato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e dovrà comunicare, al momento dell'affidamento del servizio, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 per il servizio oggetto del presente avviso, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sostenuti dal soggetto accreditato connessi al servizio predetto che rientrano fra quelli di carattere generale, propri dell'attività del soggetto accreditato, per il quale resta l'obbligo di redigere apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare tali rischi. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del Patto di accreditamento dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 per cui non è necessario redigere il DUVRI.

### **25. Rispetto normativa sulla tutela dei dati personali**

L'ente accreditato è tenuto all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare il personale dell'ente è tenuto a

mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'ente accreditato.

#### **26. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità assoluta del patto di accreditamento.

#### **27. Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del servizio di cui al presente avviso e' competente il Foro di Palermo.

#### **28. Norme generali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamate per farne parte integrante.

L'ente accreditato è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente alla sottoscrizione del patto di accreditamento e durante l'espletamento del servizio.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

#### **29. Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Altofonte [www.comune.altofonte.pa.it](http://www.comune.altofonte.pa.it) e sui siti dei comuni di Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Belmonte Mezzagno e Villabate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della Legge n.241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del 4° Settore – Solidarietà Sociale, ing. Maria Reina.

Per informazioni attinenti al presente avviso è possibile contattare l'ufficio comunale competente negli orari di ricevimento:

LUN dalle ore 16,00 alle ore 18,00

MER dalle ore 9,00 alle ore 12,00

VEN dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Ai seguenti recapiti:

tel: 0916648218/219

fax: 0916648231

e-mail: [sociale.altofonte@libero.it](mailto:sociale.altofonte@libero.it)

Il Responsabile del Settore  
( ing. Maria Reina)