



CITTA' DI MONREALE

Provincia di Palermo

AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

Servizio Promozione Culturale, Turistica ed Economica

Cod. Fiscale 00231740820 - P.zza Vittorio Emanuele, 8 - C.A.P. 90046 Monreale - fax 091/6407254

AVVISO

IL COMUNE DI MONREALE, ALLO SCOPO DI INCREMENTARE L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE SPORTIVE E DI FAVORIRE LA CRESCITA SOCIALE E LO SVILUPPO FISICO DEI CITTADINI, METTE A DISPOSIZIONE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FISICO-SPORTIVE, LE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI ANNESSE ALLA SCUOLA "F. MORVILLO", ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VENEZIANO" E ALLA NUOVA SCUOLA MEDIA DI PIOPPO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO VIGENTE VISIONABILE PRESSO - L'AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE -

GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AFFILIATE A FEDERAZIONI O A SOCIETÀ SPORTIVE RICONOSCIUTE DAL CONI CHE INTENDONO OTTENERE L'USO DI UNA PALESTRA SCOLASTICA DOVRANNO PRESENTARE APPOSITA **DOMANDA SCRITTA, IN CARTA LIBERA, CONFORME ALL'ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO VIGENTE** E PER CONOSCENZA AL DIRIGENTE SCOLASTICO INTERESSATO.

L'ISTANZA DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL **20 AGOSTO 2013**.

L'ASSESSORE ALLO SPORT

Giuseppe La Corte

IL SINDACO

Avv. Filippo Di Matteo

IL DIRIGENTE

Dott. G. Li Vecchi

ALLEGATO "A" DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

AL COMUNE DI MONREALE
Area Promozione Sociale
e Territoriale Ufficio Sport
90046 Monreale

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

Il sottoscritto _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ in qualità di presidente della Società Sportiva/Ente _____

Affiliato alla Federazione/Ente di Promozione _____ Codice affiliazione n. _____

Partita IVA _____ CODICE FISCALE società _____

CHIEDE

di poter usufruire della palestra della Scuola _____ nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE: _____

SQUADRA E/O CATEGORIA: _____

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

_____, li _____

IL PRESIDENTE

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/
LEGALE RAPPRESENTANTE

Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.